



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

500.C1.R.T.5.(10).1

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Concorso interno, per titoli ed esame, a 361 posti per l'accesso al corso di formazione tecnico-professionale per la nomina alla qualifica di vice revisore tecnico del ruolo dei revisori tecnici della Polizia di Stato.
Avvio 10° Corso di formazione professionale per l'accesso alla qualifica di Vice Revisore Tecnico della Polizia di Stato.

Allegati nr. **S + F**

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO	
- Ufficio Affari Generali e Personale	ROMA
- Ufficio Ordine Pubblico	ROMA
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale	ROMA
- Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionale	ROMA
- Ufficio per le Relazioni Sindacali	ROMA
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	
-Ufficio Affari Generali	ROMA
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	
-Ufficio Affari Generali e Giuridici	ROMA
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	
-Ufficio Affari Generali	SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO	
-Servizio Affari Generali	SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	
-Ufficio Affari Generali	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	
-Ufficio Affari Generali	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	
-Ufficio Affari Generali e Giuridici	ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE -Ufficio Affari Generali e Giuridici	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE - Servizio Sovrintendenti, Assistenti e Agenti - Ufficio Concorsi Ufficio Affari Generali e Giuridici	SEDE SEDE SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ -Servizio Affari Generali di Sanità	SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE - Servizio Logistico -Ufficio I - Pianificazione, Affari Generali e Giuridici	SEDE SEDE SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA - Servizio di Vettovagliamento e Pulizia	SEDE
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE -Ufficio Analisi e Affari Generali	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE -Ufficio Affari Generali	ROMA
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA -Divisione di Gabinetto	ROMA
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA Servizio Affari Generali del personale e logistici	ROMA
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA Servizio Affari Generali	ROMA
ALLE QUESTURE	LORO SEDI
ALL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	ROMA
ALL'ISPettorato GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO	ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA	ROMA
ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI	ROMA
ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI	ROMA
ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL "PALAZZO VIMINALE"	ROMA
ALL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA C/O LA REGIONE SICILIANA	PALERMO
AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	LORO SEDI
ALLE ZONE DI POLIZIA FRONTIERA	LORO SEDI
AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	LORO SEDI
AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI	LORO SEDI
AI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	LORO SEDI
AI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	LA SPEZIA
AL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	NAPOLI
AI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	LORO SEDI
AGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AI SERVIZI TECNICO - LOGISTICI E PATRIMONIALI	LORO SEDI
ALLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

AGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
ALLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	SENIGALLIA
AI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	LORO SEDI
AL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO	LADISPOLI (RM)
AL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	NETTUNO (RM)

Come noto lo scorso 7 ottobre è stato pubblicato su "Doppia Vela" il decreto di nomina dei vincitori del concorso di cui all'oggetto.

Di seguito alla circolare n. 500.C1.R.T.5(10).1 n.0012214 del 28 giugno 2016 di questa Direzione Centrale, relativa alle disposizioni di carattere generale, si informano codesti Uffici che, **tutti i dipendenti da avviare al corso in oggetto indicato saranno a breve accreditati all'area riservata della piattaforma** e che, pertanto, dovranno accedere alla stessa per procedere alle attività prodromiche previste per l'inizio della fase on-line.

Si invitano, pertanto, i Referenti ad incentivare il citato personale ad accedere nel più breve tempo possibile alla piattaforma e-learning e familiarizzare con questa nuova metodologia didattica, fruendo dei moduli di alfabetizzazione informatica e dei moduli dimostrativi, necessari a fare acquisire le conoscenze di base per l'utilizzazione dei prodotti formativi realizzati con modalità e-learning.

In particolare, ogni singolo frequentatore, avuta notizia, con provvedimento della Direzione Centrale per le Risorse Umane, della convocazione al corso con la data di inizio e l'Istituto di formazione ove si svolgerà la fase residenziale, provvederà ad avviare le procedure di accesso alla piattaforma.

Il discente, pertanto, attraverso l'home page della piattaforma, (icona "Area riservata") accederà alla sezione "Primo Accesso" e indicherà la propria e-mail istituzionale (dominio interno.it/poliziadistato.it); ciò consentirà al frequentatore di ricevere le successive istruzioni e la relativa password al proprio indirizzo di posta elettronica. Al riguardo, si precisa che l'indirizzo di posta corporate assegnato a ciascun dipendente, costituirà l'unico strumento consentito per tutte le comunicazioni attinenti all'attività in argomento. **E' necessario, quindi, verificare l'operatività del proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, con particolare riguardo all'eventualità della password scaduta.**

Il dipendente, per l'attività in argomento, potrà ricorrere alle indicazioni riportate nel "**Vademecum del frequentatore**", pubblicato in piattaforma, nell'area "bacheca frequentatori" - sezione "linee guida".



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

La piattaforma potrà essere visualizzata anche su smartphone e tablet.

Con la notifica del provvedimento sopra indicato, il dipendente, qualora non abbia ancora provveduto pur essendo stato chiamato a farlo con congruo anticipo rispetto all'inizio del corso, dovrà essere invitato ad operare la **scelta sulle modalità di svolgimento della fase on line**, tramite una dichiarazione scritta, indicando formalmente l'intenzione di svolgere il corso presso il "domicilio" (da intendersi quale luogo di cui il dipendente ha la disponibilità).

La citata dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta (**all.1**), va presentata all'Ufficio/Reparto di appartenenza che la custodirà agli atti e provvederà a segnalare al Referente la modalità prescelta.

Il frequentatore può, in qualunque momento, modificare la scelta di fruizione precedentemente fatta; in particolare, coloro che avevano optato per la fruizione nei locali dell'Amministrazione, potranno privilegiare quella a domicilio, inoltrando richiesta scritta al proprio ufficio. In ogni caso l'Ufficio/ Reparto di appartenenza, dovrà darne notizia al "Referente".

Con la sopra citata dichiarazione, il frequentatore dovrà attestare di possedere idonee apparecchiature informatiche e di disporre di una connessione a Internet privata, per la frequenza del corso. Le informazioni sulle apparecchiature informatiche e sui sistemi operativi occorrenti per seguire il corso a domicilio, potranno essere acquisite consultando l'area tematica "E-learning" della piattaforma, paragrafo "Apparecchiature Informatiche necessarie".

Nella data indicata nel provvedimento di convocazione al corso, il dipendente si presenterà presso il proprio Ufficio e contestualmente compilerà il **foglio notizie di cui al modello allegato (all.2)**, contenente tutte le informazioni per l'espletamento delle attività formative in sede e che saranno poi necessarie per la presa in forza da parte dell'Istituto sede di corso. Il modello compilato in ogni sua parte e sottoscritto dall'interessato, dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Istituto ove si svolge la fase residenziale, a cura dell'Ufficio di appartenenza.

La **mancata presentazione**, senza giustificato motivo, presso il proprio Ufficio nella data indicata, costituisce rinuncia al corso di formazione; di tale evenienza l'Ufficio/Reparto di appartenenza ne darà notizia al competente Servizio della Direzione Centrale per le Risorse Umane, al Referente e all'Istituto di riferimento.

Completate le procedure formali di presentazione al corso, il dipendente assume il ruolo di frequentatore e dovrà svolgere tutte le attività connesse a questo particolare status.

Le attività formative in sede avranno inizio subito dopo aver assolto a queste incombenze.

La **frequenza del corso a domicilio** verrà certificata da una dichiarazione prodotta dal dipendente utilizzando il modulo all'uopo predisposto (**all.3**), che l'interessato, settimanalmente, trasmetterà (anche via e-mail) all'Ufficio/Reparto di appartenenza.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

L'Ufficio dovrà conservare agli atti tali dichiarazioni per le comunicazioni all'Istituto sede di svolgimento della fase residenziale, ai fini del conteggio delle assenze dal corso.

Come noto, la presenza per coloro che svolgeranno tale attività presso i locali messi a disposizione dall'Amministrazione, verrà attestata attraverso il foglio firma, già in uso in ogni Ufficio/Reparto.

SVOLGIMENTO DEL CORSO

Al corso in argomento, che avrà inizio il prossimo 7 novembre 2016, è prevista la partecipazione di n. 304 frequentatori; il corso si svolgerà dal 7 novembre 2016 al 6 maggio 2017, per la durata complessiva di sei mesi (riepilogati nell'allegato prospetto - all.to 4), così articolati:

- *fase on.line*
(dal 7 novembre 2016 al 25 novembre 2016);
- *fase residenziale presso l'Istituto per Ispettori di Nettuno*
(dal 28 novembre 2016 al 3 febbraio 2017);
- *fase di applicazione pratica*
(dal 6 febbraio 2017 al 6 maggio 2017).

Le modalità di svolgimento del corso, la prova per l'esame finale (prova scritta), nonché il Piano di Studi sono stabiliti con Decreto Dipartimentale in corso di perfezionamento; tale provvedimento sarà reso disponibile in piattaforma, nella bacheca referenti e frequentatori, sezione disposizioni organizzative/circolari etc.

FASE ON-LINE

Il programma didattico che verrà svolto in questa fase è comune a tutti i profili dei frequentatori e tende a erogare una formazione generale a indirizzo giuridico, che tiene conto dei loro compiti istituzionali con particolare riferimento a quanto previsto, dall'art.42 del DPR 337/82. Tale articolo stabilisce che è attribuita, limitatamente alle funzioni esercitate, la qualifica di Ufficiale di polizia giudiziaria e solo per esigenze di servizio, a seguito di provvedimento ad hoc del Ministro dell'Interno, la qualifica di Agente di pubblica sicurezza.

Durante la fase in argomento, i frequentatori avranno a disposizione, quale valido strumento di supporto ai fini di una più completa comprensione del materiale didattico messo loro a disposizione, l'Help Desk Didattico, attivabile attraverso la sezione all'uopo dedicata.

Orario delle Lezioni

Al fine di garantire uniformità didattica a livello nazionale e fornire al discente una guida nella consultazione e studio dei moduli didattici e-learning, è stato elaborato, per il periodo di formazione on line, il **calendario delle lezioni delle tre settimane**,



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

suddiviso in periodi didattici di 45 minuti ciascuno, con una pausa di 15 minuti tra un periodo didattico e l'altro.

Il citato calendario, definito da questa Direzione Centrale (all.to 5), è disponibile sulla piattaforma nella "bacheca frequentatori" sezione "calendario lezioni" e, per i Referenti, nella sezione "direttive organizzative"; esso costituirà l'orario di servizio del frequentatore, comune a tutti i partecipanti.

I frequentatori e gli Uffici di appartenenza dovranno obbligatoriamente prenderne visione.

Per coloro che svolgono le **lezioni offline** e non hanno la possibilità di collegarsi alla piattaforma, le suddette informazioni saranno fornite con le modalità in uso in sede locale.

Nelle giornate in cui sono fissati i rientri, è prevista l'interruzione tra il turno antimeridiano e pomeridiano, che viene fissata in mezz'ora per coloro che frequentano il corso a domicilio, salvo che gli interessati indichino un periodo più ampio, che verrà autorizzato dai Dirigenti dei rispettivi uffici.

Nell'ipotesi di fruizione del corso nei locali della Amministrazione, la suddetta pausa, fermo restando il totale delle 36 ore in regime di settimana corta, verrà stabilita localmente, con le attuali procedure e nel rispetto degli accordi vigenti.

Il calendario delle attività didattiche, per ogni settimana, riporta per ciascun giorno gli argomenti e le materie da trattare, suddivisi in moduli, secondo un ordine di propedeuticità, sia all'interno dell'area didattica di riferimento che nel contesto più generale del Piano degli Studi.

Per agevolare al massimo i frequentatori nella fruizione dei moduli e quindi nella navigazione in piattaforma, si è operata la scelta di attribuire a ciascun modulo e a ogni lezione audio-video un codice "alfanumerico" che sarà riportato nell'orario delle lezioni. Il frequentatore può riascoltare una slide che espone un concetto di più difficile comprensione o approfondire aspetti giuridici meno noti.

Nell'articolazione dell'orario didattico, sono stati previsti anche periodi dedicati allo **studio libero** per approfondimenti o per ripetere argomenti ritenuti di maggiore interesse.

Si rammenta che, nella **fruizione giornaliera dei moduli**, si devono assicurare, comunque, margini di flessibilità ai frequentatori (in particolar modo per quelli che svolgono il corso a domicilio o in postazione individuale dell'Amministrazione). Ciò, al fine di consentire l'assolvimento di eventuali esigenze personali, fermo restando la necessità di completare l'attività formativa prevista nella specifica giornata e di completare l'orario di servizio settimanale di 36 ore.

A tale riguardo, si chiarisce che se il frequentatore, ammesso alla frequenza a domicilio, dovesse richiedere di accedere ai contenuti formativi della specifica giornata in fasce orarie diverse, tale richiesta potrà essere ordinariamente accordata; invece, laddove tale richiesta comporti lo slittamento di parte dei moduli ad altra data,



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

L'autorizzazione potrà essere accordata previa attenta valutazione, nel rispetto della propedeuticità tra gli argomenti che il frequentatore dovrà seguire.

Nell'ambito del previsto turno di servizio (orario didattico), le pause e l'orario di fruizione dei moduli possono essere diversamente articolati. Laddove si renda necessario operare la scelta della diversa articolazione dell'orario, dovrà comunque essere posta la massima attenzione e cura affinché i frequentatori rispettino l'ordine previsto tra i vari argomenti (moduli e videolezioni).

Materiale didattico

Il materiale di base per svolgere la fase informatica del corso, come detto, è strutturato in moduli formativi e in video lezioni.

Il modulo formativo ha un contenuto multimediale, che fornisce un'esperienza di apprendimento interattiva. Le video-lezioni offrono una possibilità di seguire una lezione tenuta da un docente con modalità tradizionale, ma integrata con il supporto di elementi grafici sotto forma di immagini, diapositive e prospetti.

Ogni modulo è composto da una parte espositiva volta a far acquisire le conoscenze giuridiche necessarie allo svolgimento della nuova qualifica che il dipendente andrà ad acquisire e un test quale utile strumento di autovalutazione del livello di apprendimento.

Ai frequentatori del corso per vice revisore tecnico, verrà fornito materiale didattico, note informative (avvisi), vademecum, testi giuridici e quanto necessario per lo svolgimento del corso stesso.

Nella piattaforma, nella sezione "Biblioteca", il frequentatore troverà una raccolta di dispense e inserti della rivista ufficiale della Polizia di Stato "Polizia Moderna", nonché testi utili ad un maggiore approfondimento degli argomenti e delle tematiche oggetto del corso, quale ad esempio il volume "La Polizia Giudiziaria" edito da questa Direzione Centrale.

Si provvederà, inoltre, con modalità che verranno successivamente indicate, a distribuire a tutti i frequentatori il testo in formato cartaceo "I codici per l'attività di polizia", contenente la Costituzione della Repubblica Italiana, il Codice Penale, il Codice di procedura penale e le Leggi complementari, al fine di consentire e facilitare lo studio e l'approfondimento.

Per quanto riguarda gli aspetti amministrativi, sulla piattaforma è predisposta una "bacheca virtuale", dove saranno disponibili i seguenti atti relativi al corso:

- decreto istitutivo;
- piano degli studi, contenente il programma didattico con la individuazione delle materie e degli argomenti oggetto della formazione;
- calendario delle lezioni della fase on line;
- comunicazioni/disposizioni relative allo svolgimento del corso;
- vademecum del frequentatore;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

- linee guida per la navigazione in piattaforma;
- disposizioni e circolari.

Download Materiale Didattico

Per i moduli presenti in piattaforma, il download verrà effettuato avvalendosi dell'apposita funzione presente nella piattaforma stessa, attenendosi alle istruzioni ivi riportate.

I frequentatori avranno la possibilità di effettuare il download dei singoli moduli formativi presenti nell'area riservata. Questa operazione sarà possibile ricorrendo ai collegamenti visibili in piattaforma, in corrispondenza dei singoli moduli che guideranno l'utente "passo passo" con l'ausilio di finestre di dialogo.

Anche il Referente, che è abilitato all'accesso in piattaforma, effettuerà la medesima operazione di cui sopra, al fine di garantire, a sua volta, il prosieguo dell'attività didattica, anche in presenza di eventuali problemi collegati al malfunzionamento della rete.

I Referenti, analogamente a quanto accaduto in precedenti corsi, dovranno procedere alle operazioni di download attraverso la specifica "area download" oppure mediante il "link" posto in calce alla "bacheca referenti", utilizzando il pacchetto cumulativo, seguendo la nota procedura già adottata.

Per quanto riguarda le video-lezioni, si chiarisce che accedere al servizio e procedere al download, è consentito solo al Referente che dovrà utilizzare necessariamente una postazione intranet presso un Ufficio dell'Amministrazione, "aprendo" un link che consentirà di scaricare localmente tutto il materiale che dovrà poi essere distribuito ai frequentatori del corso, in prossimità dell'inizio dello stesso, con le modalità ritenute più congrue e funzionali (consegna su supporti fisici o utilizzo di supporti personali dei frequentatori).

Effettuate tali attività, i Referenti dovranno porre la massima attenzione nel diramare tali informazioni, per assicurare il puntuale recapito del materiale agli Uffici territoriali della provincia di rispettiva competenza. Dovranno poi procedere alla distribuzione dei citati moduli e delle video lezioni ai frequentatori e agli Uffici/Reparti con le modalità già utilizzate con i supporti informatici ritenuti più idonei.

FASE RESIDENZIALE

Così come previsto dalla norma, i frequentatori del corso provengono da profili professionali anche diversi rispetto a quelli nei quali confluiranno a seguito della nomina nella nuova qualifica.

In particolare, detti vincitori di concorso assumeranno i seguenti profili professionali:

- Biologico, chimico, fonico e balistico (Settore Polizia scientifica);
- Tecnico veicoli a motore ed elettricista (Settore Motorizzazione);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

- Elettronico, telegrafico, operatore elaboratori elettronici, procedurista (Settore Telematico);
- Armaio (Settore Equipaggiamento ed accasermamento).

Come noto, l'art.20 ter del DPR 337/82, nell'individuare le mansioni del personale appartenente ai ruoli tecnici, stabilisce che: "il personale appartenente al ruolo dei revisori tecnici svolge mansioni esecutive richiedenti conoscenza specialistica nel settore tecnico al quale è adibito, con capacità di utilizzazione di mezzi e strumenti complessi e di interpretazione di disegni, grafici e dati nell'ambito delle direttive di massima ricevute. Lo stesso personale esercita inoltre nel settore tecnico di impiego, attività di guida e controllo di unità operative sottordinate, con responsabilità per il risultato conseguito".

Pertanto il programma che verrà svolto in questa fase, sarà articolato in due parti.

La prima parte, comune a tutti i profili, sarà volta al completamento di quanto erogato nella fase on line nell'ambito dell'area giuridica e professionale, nonché all'introduzione di carattere generale a tutti i settori di impiego previsti per l'area tecnico-professionale.

La seconda parte vedrà i frequentatori suddivisi in base ai settori e in qualche caso nell'ambito dello stesso settore, suddiviso in aule distinte per ciascun profilo professionale volta ad erogare contenuti formativi distinti per settori di impiego e per profili.

La fase residenziale avrà inizio il **28 novembre 2016** e si svolgerà presso l'Istituto per Ispettori di Nettuno.

Al riguardo, si richiama l'attenzione sul fatto che i frequentatori, all'atto della presentazione presso l'Istituto, debbano portare al seguito il "**foglio di viaggio**" così come previsto dalla normativa vigente. Nella circostanza, si invitano, pertanto, codesti Uffici, quali Uffici di appartenenza dei frequentatori, a rilasciare la citata certificazione.

Al termine di questa fase, il discente dovrà sostenere l'**esame finale** che consiste in una prova scritta. Tale prova teorico pratica, che ha carattere giuridico - professionale e tecnico-professionale, sarà svolta con le modalità indicate nel decreto dipartimentale istitutivo del corso.

In linea di massima, la suddetta prova è costituita da un questionario a risposta multipla relativo alle materie ed argomenti trattati durante il corso.

A tale riguardo si precisa che il frequentatore il quale:

- senza giustificato motivo, non si presenti alla prova d'esame viene considerato rinunciatario e dimesso dal corso;
- per malattia o per altro giustificato grave motivo valutato dalla Commissione d'esame, non ha potuto partecipare all'esame finale, è ammesso a sostenerlo in una



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

sessione straordinaria da effettuarsi entro quarantacinque giorni dalla conclusione dell'esame finale.

Al termine della fase residenziale, previsto per il 27 gennaio 2017, superata la prova teorico-pratica, i frequentatori verranno avviati alla fase di applicazione pratica.

APPLICAZIONE PRATICA

Dal successivo **6 febbraio 2017** al **6 maggio 2017**, i frequentatori saranno impegnati con il periodo di applicazione presso le loro sedi di provenienza, laddove gli Uffici lo consentano in relazione al settore ed al profilo professionale per il quale sono risultati vincitori, ovvero nelle sedi idonee più vicine a quelle di appartenenza degli interessati.

L'applicazione, della durata di tre mesi, costituisce la fase conclusiva del corso ed è finalizzata al completamento della formazione professionale, da realizzarsi con le modalità dell'apprendimento pratico in tutte le attività connesse alle funzioni previste per gli appartenenti al ruolo dei Revisori Tecnici, in relazione al profilo di ciascuno.

Durante tale fase i frequentatori dovranno essere impiegati in attività operative di particolare interesse formativo, al fine di consentire loro di acquisire le conoscenze di carattere tecnico e pratico per l'esercizio delle funzioni previste per gli appartenenti al ruolo dei vice revisori, in riferimento al settore tecnico di impiego e, in particolare, alla capacità di utilizzazione dei mezzi e degli strumenti complessi in dotazione.

In tale periodo, i frequentatori osserveranno l'orario di servizio adottato dall'Ufficio/Reparto presso cui sono impiegati.

Da ultimo, si forniscono, inoltre, nell'allegato, che forma parte integrante della presente circolare, indicazioni per la corretta gestione amministrativa dei frequentatori e i connessi adempimenti di ordine burocratico - amministrativo (all. F).

La presente circolare unitamente agli allegati è pubblicata nella piattaforma <https://daitformazione.interno.it/ps/> nell'aria riservata al corso in argomento nelle bacheche riservate ai referenti ed ai frequentatori.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Mazzi