



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/C/6/37

Roma,

30 07 2018

Oggetto: Conferimento premi di studio ai figli ed agli orfani dei dipendenti della
Polizia di Stato per l'anno 2018.

(all. 6)

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
 - ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
 - ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
 - ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE S E D E
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE S E D E
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
 - ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
 - ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE ROMA
 - ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
 - ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
 - ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- e, per conoscenza,*
- ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
 - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE ROMA
 - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
 - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Al fine di incentivare l'attitudine allo studio e premiare coloro che si sono distinti con profitto scolastico particolarmente meritevole, il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato conferisce, anche per l'anno 2018, i seguenti premi di studio a favore dei figli dei dipendenti in servizio o in quiescenza e degli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato:

1. n. 5 premi di studio, da € 1.000,00 ognuno, agli **orfani** di dipendenti della Polizia di Stato, che nell'anno scolastico 2016/2017 abbiano conseguito, presso istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, un **diploma di scuola secondaria di II grado**, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 90/100;
2. n. 5 premi di studio, da € 1.000,00 ognuno, ai **figli** dei dipendenti della Polizia di Stato, che nell'anno scolastico 2016/2017 abbiano conseguito presso istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, un **diploma di scuola secondaria di II grado**, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 100/100;
3. n. 5 premi di studio, da 1.200,00 ognuno, agli **orfani** dei dipendenti della Polizia di Stato che abbiano conseguito nell'a.a. 2015/2016 o nell'anno 2016 un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 100/110;
4. n. 5 premi di studio, da 1.200,00 ognuno, ai **figli** dei dipendenti della Polizia di Stato che abbiano conseguito nell'a.a. 2015/2016 o nell'anno 2016 un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 110/110;
5. n. 2 premi di studio, da € 2.500,00 ognuno, riservati ai **figli** dei dipendenti della Polizia di Stato, in servizio ed in quiescenza ed agli **orfani** dei dipendenti della Polizia di Stato che abbiano conseguito, nell'ambito della **Regione Lazio**, nell'a.a. 2015/2016 o nell'anno solare 2016, un **diploma di laurea breve, specialistica o a ciclo unico**, con una votazione minima di 95/110, presso le facoltà di Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Ingegneria, Scienze naturali e fisiche, Scienze statistiche e Fisica.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, dovranno essere redatte sugli appositi moduli allegati al presente bando - reperibili su www.poliziadistato.it e "DOPPIA VELA" - e sottoscritte dal dipendente, dallo studente, se maggiorenne, o da chi esercita la potestà parentale.

Il richiedente dovrà presentare la domanda entro il **16 marzo 2018** presso l'Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S. personalmente o tramite l'Ufficio/Direzione Centrale di appartenenza.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Il predetto Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali dovrà provvedere:

- alla verifica della documentazione ed alla sua rispondenza con quella richiesta dal bando disponendo, in caso di carenza, una pronta integrazione, con l'avvertenza che la pratica incompleta comporterà l'esclusione dal concorso;
- all'invio delle suddette istanze, corredate dalla relativa documentazione, inderogabilmente entro il **6 aprile 2018**, al seguente indirizzo di posta elettronica: - **mininterno.559servizioassistenza.rm@cert.messaggistica** - Si precisa che quanto dichiarato nella domanda avrà valore di autocertificazione.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda (all. A), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a. composizione del nucleo familiare del dipendente, con l'indicazione dei familiari a carico. La mancata indicazione del numero dei componenti del nucleo familiare a carico non potrà dare luogo all'attribuzione del relativo punteggio (all. B e C);
- b. indicazioni delle modalità di pagamento (all. D);
- c. autocertificazione (all. E) riportante il voto di diploma di scuola secondaria di II grado (per le categorie di cui al punto 1 e 2) ovvero autocertificazione (all. F) riportante il voto di laurea (per le categorie di cui ai punti 3, 4, 5);
- d. attestato ISEE relativo al reddito del nucleo familiare (i dipendenti legalmente separati o divorziati dovranno presentare la certificazione ISEE riferita esclusivamente al proprio reddito);
- e. copia del documento d'identità del concorrente maggiorenne o del genitore esercente la potestà parentale.

Il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato si riserva la facoltà di effettuare, attraverso gli Enti interessati, controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

Le istanze pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i criteri congiunti:

- del reddito: sarà data precedenza al concorrente con il reddito familiare più basso;
- del rendimento: sarà data precedenza al concorrente con la votazione più alta;
- della composizione del nucleo familiare: sarà data precedenza al concorrente con il carico familiare maggiore.

A parità di posizione in graduatoria, sarà data precedenza ai figli dei dipendenti il cui genitore abbia qualifica o livello retributivo inferiore.

Le somme eventualmente residue, saranno utilizzate, in via prioritaria, per l'assegnazione del beneficio a tutti i concorrenti orfani e, in subordine, ai figli dei dipendenti ammessi nelle rispettive graduatorie e risultati non vincitori.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Il contenuto della presente ed i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati dal sito istituzionale della Polizia di Stato "www.poliziadistato.it"¹ e dal portale intranet "DOPPIA VELA"².

La Segreteria del Dipartimento della P.S. è pregata di curare la massima diffusione dell'iniziativa, con particolare attenzione alla categoria degli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Dispensa

¹ (chi siamo / il sistema di assistenza al personale di polizia / borse di studio e premi)

² (assistenza / borse di studio e premi)

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010, n. 244)

situazione del candidato figlio del dipendente orfano

Il/la sottoscritto/a

(cognome e nome dello studente)

nato/a

prov

 il

C. F.

figlio/a orfano/a del

(cognome, nome del dipendente o ex dipendente)

Ufficio..... Sede.....

Tel Ufficio..... Tel. Ab./cell.....

Qualifica

nato/a

prov

 il

C. F.

in servizio in quiescenza deceduto

residente a

in via

n.

 C.A.P.

presa visione della circolare 559/C/6/37 del / /2018 chiede di essere ammesso/a al concorso per il conferimento di borse di studio di cui alla categoria *

 della circolare stessa.

Firma richiedente Firma l'esercente la potestà parentale Firma dipendente concorrente

* barrare la casella interessata

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
 (art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

(a cura dello studente maggiorenne, del genitore esercente la potestà parentale o del tutore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 1°, lettera c), del D.P.R. 22/12/1986, n.917, recante norme di approvazione del Testo unico delle imposte sui redditi, dell'art.24 del D.P.R. 29/9/1973, n.600 e successive modificazioni e dell'art. 2 della Legge n.289 del 27/12/2002 relativo alla riforma della disciplina dell'IRPEF e successive modifiche.

IL SOTTOSCRITTO:

- Dichiarazione sostitutiva a cura del genitore o di colui che esercita la potestà parentale:

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Sesso: (M/F)

Cognome

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nome

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nato/a

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

prov

--	--

 il

--	--

--	--

--	--

Stato civile: coniugato/a separato/a divorziato/a vedovo/a celibe/nubile

DICHIARA

che il nucleo familiare è composto come segue:

cognome e nome

luogo e data di nascita

Dipendente											
Coniuge											
Figlio/a											
Figlio/a											
Figlio/a											
Figlio/a											

N familiari a carico del dipendente al 50% al 100%

- di prevedere, per l'anno di erogazione della borsa di studio, redditi imponibili per un importo complessivo di Euro

--	--	--	--	--	--

,

--	--

- ai fini dell'applicazione e versamento delle addizionali regionali e comunali IRPEF, di risiedere nella Regione

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con domicilio fiscale nel comune di

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IL DICHIARANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

(a cura dello studente maggiorenne, del genitore esercente la potestà parentale o del tutore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 1°, lettera c), del D.P.R. 22/12/1986, n.917, recante norme di approvazione del Testo unico della imposte sui redditi, dell'art.24 del D.P.R. 29/9/1973, n.600 e successive modificazioni e dell'art. 2 della Legge n.289 del 27/12/2002 relativo alla riforma della disciplina dell'IRPEF e successive modifiche.

- Dichiarazione sostitutiva a cura dello studente maggiorenne e dell'orfano:

C.F.

Cognome

Nome

Sesso: (M/F)

nato/a

prov il

DICHIARA

a) di non possedere redditi;

b) di prevedere, per l'anno di erogazione della borsa di studio, redditi imponibili per un importo complessivo di Euro ,

c) ai fini dell'applicazione e versamento delle addizionali regionali e comunali IRPEF, di risiedere nella Regione con domicilio fiscale nel comune di

IL DICHIARANTE

O
B
B
L
I
G
A
T
O
R
I
OModalità di pagamento:

Conto corrente bancario/postale intestato a

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Presso l'Istituto di credito

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

n.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I.B.A.N.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
2. Ai sensi del d.lgs. 196/2003, il sottoscritto presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità connesse alla pubblicazione, sui siti istituzionali della Polizia di Stato, della graduatoria.

Data

Firma dello studente maggiorenne

Firma del genitore o del tutore per gli studenti minorenni

SI PREGA, ONDE EVITARE PROBLEMI RELATIVI ALLA RISCOSSIONE, DI COMPILARE CORRETTAMENTE LA MODULISTICA.

(DA COMPILARE PER LE SOLE CATEGORIE 1 e 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000*)

(da compilare a cura del genitore/tutore/studente – se maggiorenne)

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ (____)
il ____ / ____ / ____ residente a _____ (____) in _____ n. ____
genitore/tutore di _____ nato a _____ il _____

DICHIARA

che lo studente _____ nell'anno scolastico 2013/2014

ha conseguito il diploma di _____ presso

l'Istituto scolastico (specificare il tipo di scuola ad es. liceo classico, Istituto Magistrale etc) _____

riportando la votazione finale di _____

data _____

firma _____

(DA COMPILARE PER LA SOLA CATEGORIA 3, 4, 5)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000*)

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ (____)
il ____/____/____ residente a _____ (____) in _____ n. _____

DICHIARA

di essersi immatricolato nell'anno accademico _____ ad un corso di laurea presso l'Università
di _____

e di aver conseguito in data _____ il diploma di laurea

- breve
- specialistica
- a ciclo unico

in

con la seguente votazione finale _____

data _____

firma _____